

## Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych RSP-C (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

### Ważne !

Dla każdej umowy cywilnoprawnej musisz utworzyć oddzielny wniosek.

### Jak wysłać wniosek RSP-C:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Ubezpieczony lub Płatnik
3. z bocznego menu wybrać [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RSP-C możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

**Wybór typu dokumentu**

**Lista dostępnych dokumentów**

<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Zaznacz/odznacz wszystkie</b>

Nazwa      Opis

Filtr wyłączony

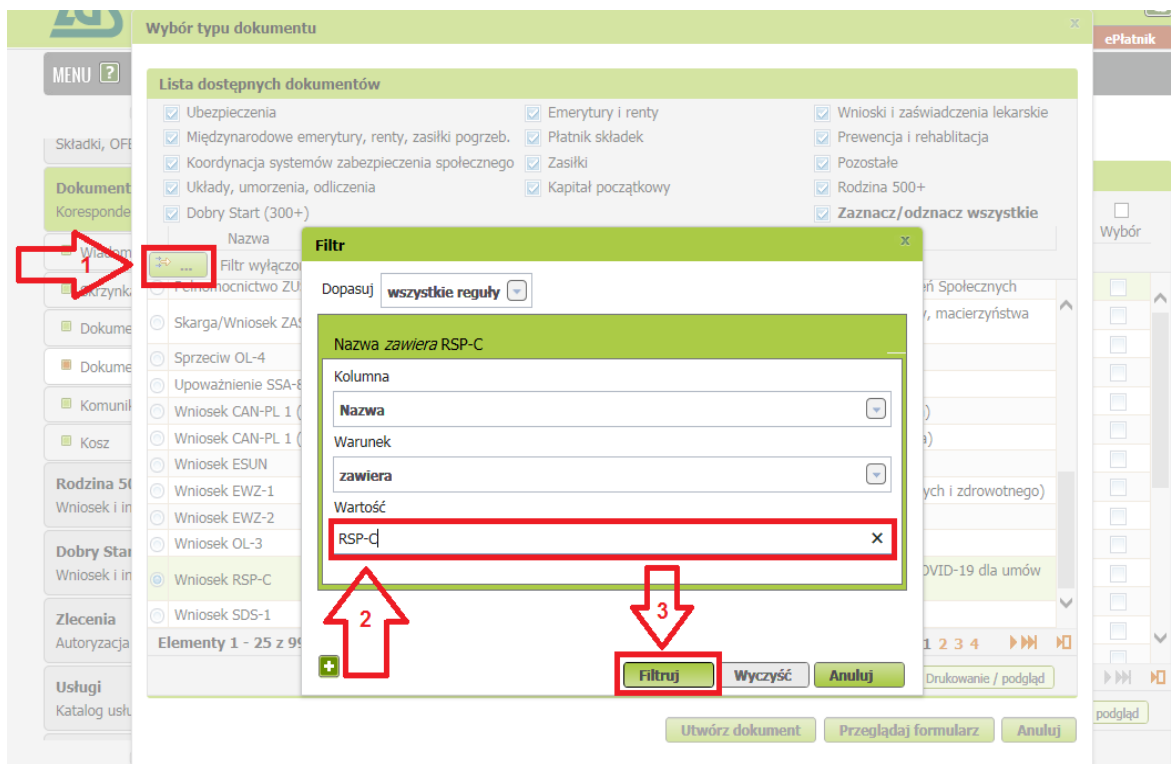
<input type="radio"/> Pełnomocnictwo ZUS-PEL	Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
<input type="radio"/> Skarga/Wniosek ZAS-58	Skarga/Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek w sprawie świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="radio"/> Sprzeciw OL-4	Sprzeciw od orzeczenia lekarza orzecznika
<input type="radio"/> Upoważnienie SSA-827	Upoważnienie do ujawnienia danych administracji ubezpieczeń społecznych
<input type="radio"/> Wniosek CAN-PL 1 (ANG)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-angielska)
<input type="radio"/> Wniosek CAN-PL 1 (FR)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-francuska)
<input type="radio"/> Wniosek ESUN	Wniosek o świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji
<input type="radio"/> Wniosek EWZ-1	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń (społecznych i zdrowotnego)
<input type="radio"/> Wniosek EWZ-2	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego
<input type="radio"/> Wniosek OL-3	Wniosek o wydanie kopii orzeczenia lekarza orzecznika lub komisji lekarskiej
<input checked="" type="radio"/> <b>Wniosek RSP-C</b>	<b>Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)</b>
<input type="radio"/> Wniosek SDS-1	Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Dobry Start (300+)

Elementy 1 - 25 z 99      10 | 25 | 50 | 100      1 2 3 4

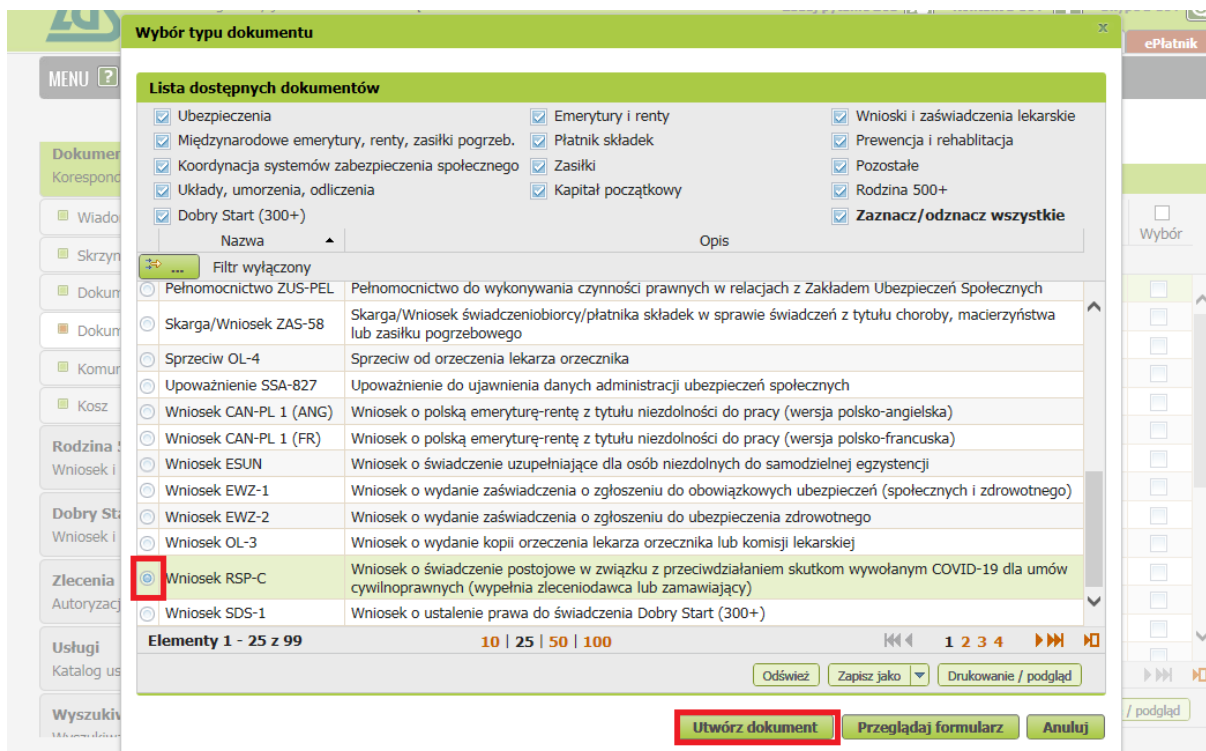
Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument    Przeglądaj formularz    Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

MENU ?

KATALOG USŁUG ?

Lista usług

RSP-C   Rodzaje usług: Wszystkie

Nazwa usługi Menu

Filtr wyłączony

Złożenie dokumentu RSP-C. Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100 1

6. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne i adresowe. Dane adresowe możesz edytować, jeśli są nieprawidłowe.

**W formularzu :**

- ✓ wypełnij sekcję III **[Dane osoby wykonującej umowę cywilnoprawną]** oraz numer rachunku bankowego
- ✓ W roli PŁATNIK będziesz miał możliwość wyboru ubezpieczonego z listy ubezpieczonych

III. DANE OSOBY WYKONUJĄCEJ UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ

PESEL

Rodzaj dokumentu tożsamości:  (1 - dowód osobisty, 2 - inny dokument)

Seria i numer dokumentu

Imię  Nazwisko

Ulica

Numer domu  Numer lokalu

Kod pocztowy  Miejscowość

Numer rachunku bankowego

strona: 1 z 2

✓ Wypełnij sekcję IV [Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej] tj.

- datę zawarcia umowy
- rodzaj umowy
- okres na jaki została zawarta umowa

Jeśli dotyczy Cię pkt 4 to wypełnij „Odstąpienie od umowy”

- zaznacz w oświadczeniu czy umowa nie doszła do skutku czy nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

The screenshot shows the 'Formularz elektroniczny' interface. At the top, there are buttons for 'Pełny Ekran', 'Zapisz', 'Sprawdź', 'Podgląd', 'Drukuj', and 'Zamknij'. Below these, it indicates 'Strona: 1' and 'Strona: 2' with 'uwagi i błędy: (0)'. The main title is 'ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH' and 'RSP-C'. Section IV is titled 'IV. INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE CYWILNOPRAWNEJ'. It contains five numbered items: 1. 'Data zawarcia umowy (dd/mm/rrrr)' with a date input field. 2. 'Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)' with two checkboxes: 'umowa zlecenie, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług' and 'umowa o dzieło'. 3. 'Okres na jaki została zawarta umowa' with two date input fields: 'Data od (dd/mm/rrrr)' and 'Data do (dd/mm/rrrr)'. 4. 'Odstąpienie od umowy (wypełnij jeśli dotyczy)' with a date input field and the label 'Data odstąpienia od umowy'. Below this is a declaration: 'Oświadczam, że:' with two checkboxes: 'umowa nie doszła do skutku' and 'nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy'. 5. 'Do wniosku załączam kopię umowy cywilnoprawnej'.

✓ w sekcji V [Informacje o przychodzie z umowy] wypełnij pkt. 1 **miesięczny przychód, który wynika z umowy**. Jest to przychód, jaki byłby osiągnięty gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc (jeśli są to stawki godzinowe, powinny być przeliczone na dany miesiąc). Przychód podaj w kwocie brutto.

W pkt. 2 podaj „**przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**” (podaj faktyczną wypłatę w danym miesiącu).

The screenshot shows section V titled 'V. INFORMACJE O PRZYCHODZIE Z UMOWY'. It contains two numbered items: 1. 'Miesięczny przychód, który wynika z umowy' with an input field containing 'PLN' and the label 'Kwota przychodu' below it. 2. 'Przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku' with an input field containing 'PLN' and the label 'Kwota przychodu' below it. Both input fields are highlighted with red rectangles.

## VI. OŚWIADCZENIA

### 1. Oświadczenie przyjęte od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną

Potwierdzam, że otrzymałem od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, ubiegającej się o świadczenie postojowe, oświadczenie, że:

1) nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu.

2) wysokość uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi

PLN

- Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.
- Do wniosku obowiązkowo dołącz (skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej. Kliknij [Dodaj załączniki] Wybierz z dysku zapisany skan/zdjęcie i dołącz do wniosku RSP-C.

### Dokument roboczy

#### Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu:

**Wniosek RSP-C**

Kod typu: **RSP\_C**

Opis typu dokumentu:

**Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)**

Data utworzenia: **2020-03-30 18:25**

Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 18:43**

Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy:

**Brak - Zmień ▶**

#### Załączniki

*Brak załączników*

**Dodaj załączniki...**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

**Powrót**

**Wyślij**

**Eksportuj**

**Przeglądaj**

**Edytuj**

**Sprawdź aktualność wzoru**

Jeśli zapomnisz dodać załącznika – system Ci o tym przypomni. Otrzymasz odpowiedni komunikat:

#### Komunikat

Do wniosku dołącz kopię (np. skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej.

Kliknij [Anuluj] i wskaż załącznik z dysku swojego komputera za pomocą przycisku [Dodaj załączniki].

**Anuluj**

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: [redacted]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-C**      Kod typu: **RSP\_C**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)**

Data utworzenia: **2020-03-30 19:14**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 19:22**      Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień ▶**

**Załączniki**

1: Umowa.pdf 79.69 KB Podgląd Pobierz Usuń

**Dodaj załączniki...**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

**Powrót**   **Wyślij**   **Eksportuj**   **Przeglądaj**   **Edytuj**   **Sprawdź aktualność wzoru**

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:

**Oświadczenie** X

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku.

Zapoznałem się z komunikatem

**OK**   **Anuluj**

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

### Jak podpisać wniosek RSP-C?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

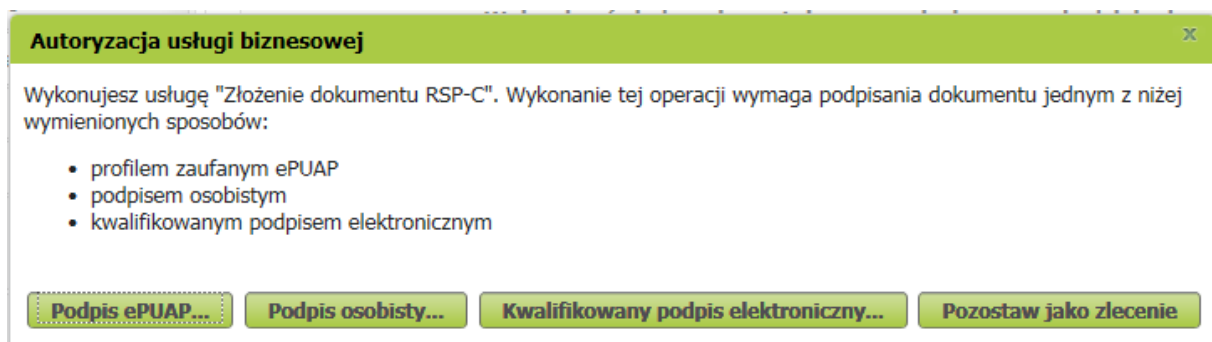
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.



The image shows a screenshot of a web dialog box with a green header. The header contains the text "Autoryzacja usługi biznesowej" and a close button (X). The main content area contains the text: "Wykonujesz usługę 'Złożenie dokumentu RSP-C'. Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:". Below this text is a bulleted list of three options: "profilem zaufanym ePUAP", "podpisem osobistym", and "kwalifikowanym podpisem elektronicznym". At the bottom of the dialog box, there are four buttons: "Podpis ePUAP...", "Podpis osobisty...", "Kwalifikowany podpis elektroniczny...", and "Pozostaw jako zlecenie".